

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи
Выборгского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

На Совете Центра

протокол № 10 от 09.06.17

Директор Кургинова А.Н. 

« 09 » июня 2017 г.



Положение о создании районной службы медиации
на базе ЦППМСП Выборгского района

Составитель:
методист
Буткевич А.Ю.

Санкт-Петербург

2017

1. Общие положения

1.1. Районная служба школьной медиации действует на основании действующего законодательства, устава ГБУ ДО ЦППМСП и настоящего Положения.

1.2 Районная служба школьной медиации является членом межсетевого профессионального сообщества по медиации Выборгского района (далее МПС по медиации). В связи с этим при необходимости районная служба может привлекать для решения, стоящих перед ней задач, других участников МПС по медиации.

2. Цели и задачи районной службы медиации.

2.1. Целью деятельности районной службы медиации является формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации учащихся ОУ Выборгского района, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

2.2. Задачами деятельности районной службы медиации являются:

2.2.1 Разрешение конфликтов, возникающих в образовательных учреждениях Выборгского района.

2.2.2 Воспитание у учащихся культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации и создание условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса.

2.2.3 Проведение просветительской работы по использованию медиативного подхода среди педагогов и родителей.

2.2.4 Использование медиативного подхода в рамках работы с несовершеннолетними правонарушителями.

2.2.5 Использование медиативного подхода в рамках работы с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении.

3. Принципы деятельности районной службы медиации

3.1. Деятельность службы школьной медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий добровольное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре медиации;

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы школьной медиации не разглашать полученные в ходе процедуры медиации сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования районной службы медиации.

4.1. Руководителем службы может быть любой педагогический работник Центра, на которого приказом директора Центра возлагаются обязанности по руководству службой медиации.

4.2. Кадровый состав службы медиации утверждается приказом директора ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района.

5. Содержание деятельности районной службы медиации:

5.1 Координация деятельности школьных служб медиации;

5.2 Разрешение разнообразных и разнонаправленных конфликтов, возникающих образовательных учреждениях Выборгского района;

5.3 Проведение просветительской работы среди коллег и родителей;

5.4 Предотвращение возникновения конфликтов, препятствование их эскалации;

5.5 Использование медиативного подхода в рамках работы по профилактике безнадзорности и беспризорности, наркомании, алкоголизма, табакокурения, правонарушений несовершеннолетних;

5.6 Использование медиативного подхода в рамках работы с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении;

5.7 Использование медиативного подхода в рамках работы по воспитанию культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса;

5.8 Применение медиативного подхода, а также технологий позитивного общения в коррекционной работе с несовершеннолетними правонарушителями.

6. Порядок работы районной службы медиации.

6.1. Районная служба школьной медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации образовательных учреждений, членов служб школьной медиации, членов КДН и ЗП и т.д.

6.2. Районная служба школьной медиации принимает решение о возможности или невозможности применения процедуры медиации в каждом конкретном случае самостоятельно.

6.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в ней. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения процедуры медиации также необходимо согласие родителей.

6.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель районной службы медиации.

6.5. Процедура медиации не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

6.6. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры медиации в каждом отдельном случае.

6.7. В случае если в ходе процедуры медиации конфликтующие стороны пришли к

соглашению, достигнутые результаты фиксируются в медиативном соглашении.

6.8. Служба школьной медиации осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба школьной медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором ЦППМСП по предложению районной службы медиации.