

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования для детей,  
нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи,  
центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи Выборгского района  
Санкт-Петербурга

Типовое положение о службе школьной медиации в ОО Выборгского района.

Санкт-Петербург

2016

# ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ В ОО ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА

## 1. Общие положения

**1.1.** Служба школьной медиации является социальной службой, действующей в ОО на основе добровольческих усилий всех участников образовательного процесса.

**1.2.** Служба школьной медиации действует на основании действующего законодательства, устава ОО и настоящего Положения.

## 2. Цели и задачи службы школьной медиации

**2.1.** Целью деятельности службы школьной медиации является формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

**2.2.** Задачами деятельности службы примирения являются:

**2.2.1.** формирование адаптивных и эффективных стратегий поведения;

**2.2.2.** развитие ресурсов личности;

**2.2.3.** выработка коммуникативных навыков;

**2.2.4.** умение разрешать конфликты мирным путем;

**2.2.5.** формирование умения ставить перед собой цели и достигать их.

## 3. Принципы деятельности службы школьной медиации

**3.1.** Деятельность службы школьной медиации основана на следующих принципах:

**3.1.1.** Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;

**3.1.2.** Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы школьной медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

**3.1.3.** Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

## 4. Порядок формирования службы школьной медиации

**4.1.** В состав службы школьной медиации могут входить школьники 8-11 классов, прошедшие обучение.

**4.2.** Руководителем службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой школьной медиации приказом директора школы.

**4.3.** Вопросы членства в службе школьной медиации, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой школьной медиации

самостоятельно.

## **5. Содержание деятельности служб школьной медиации:**

- 5.1 Разрешение разнообразных и разнонаправленных конфликтов, возникающих в образовательной организации;
- 5.2 Проведение просветительской работы среди коллег и родителей;
- 5.3 Предотвращение возникновения конфликтов, препятствование их эскалации;
- 5.4 Обеспечение формирования и обучения "групп равных" ("группы равных" – это группы детей, которые объединены для обучения процедуре медиации и медиативному подходу с целью последующего применения этих знаний и умений при разрешении споров, предупреждения конфликтов среди сверстников, а также для распространения полученных знаний, умений и опыта среди сверстников, младших и старших школьников);
- 5.5 Координация действий участников "групп равных" в их работе по распространению знаний о медиации и основ позитивного общения среди младших и средних школьников;
- 5.6 Обеспечение помощи при разрешении участниками "групп равных" конфликтов между сверстниками, а также участие в роли ко-медиатора при разрешении конфликтов между взрослыми и детьми;
- 5.7 Использование медиативного подхода в рамках работы по профилактике безнадзорности и беспризорности, наркомании, алкоголизма, табакокурения, правонарушений несовершеннолетних;
- 5.8 Использование медиативного подхода в рамках работы с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- 5.9 Использование медиативного подхода в рамках работы по воспитанию культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса;
- 5.10 Применение медиативного подхода, а также технологий позитивного общения в коррекционной работе с несовершеннолетними правонарушителями, в том числе в общении с работниками правоохранительных органов и представителями комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 5.11 Использование медиативного подхода как основы для сохранения межпоколенческой коммуникации и возможности передачи главных общечеловеческих духовно-нравственных ценностей.

## **6. Порядок работы службы школьной медиации**

- 6.1.** Служба школьной медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы школьной медиации.
- 6.2.** Служба школьной медиации принимает решение о возможности или невозможности применения процедуры медиации в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.
- 6.3.** Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в ней. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.
- 6.4.** Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы

школьной медиации.

**6.6.** В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, процедура медиации проводится с согласия классного руководителя.

**6.7.** Процедура медиации не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

**6.8.** Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры медиации в каждом отдельном случае.

**6.9.** В случае если в ходе процедуры медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в медиативном соглашении.

**6.10.** При необходимости служба школьной медиации передает копию медиативного соглашения администрации школы.

**6.11.** Служба школьной медиации осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба школьной медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

## **7. Организация деятельности службы медиации**

**7.1.** Службе школьной медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения процедуры медиации, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

**7.2.** Должностные лица школы оказывают службе школьной медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

**7.3.** Служба школьной медиации имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

**7.4.** Администрация школы содействует службе школьной медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

## **8. Заключительные положения**

**8.1.** Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

**8.2.** Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы школьной медиации или органов школьного самоуправления.