

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
Выборгского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО

Заседание межсетевого профессионального  
сообщества по медиации

Протокол № 1 от 22.02.2017

Руководитель 

«22» февраля 2017 г.

ПРИНЯТО

на Совете Центра

Протокол № \_\_\_\_\_ от 2.03.2017

Директор Кургинова А.Н. 

«2» марта 2017г.



Положение об организации межсетевого профессионального сообщества по медиации в  
Выборгском районе

Санкт-Петербург

2017

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок создания и деятельности межсетевого профессионального сообщества по медиации в Выборгском районе (далее МПС).

1.2 Межсетевое профессиональное сообщество по медиации организуется в Выборгском районе при ГБУ ДО ЦППМСП в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации служб школьной медиации в образовательных организациях», утвержденных заместителем Министра образования и науки Российской Федерации В. Ш. Кагановым 18 ноября 2013 г. № ВК-54/07вн.

1.3 Межсетевое профессиональное сообщество создается в целях методического обеспечения деятельности служб школьной медиации ОО района, формирования благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

### **1.4 Задачи:**

1.4.1 Помощь в организации медиативного пространства в ОО района. Просветительская деятельность среди родителей, учащихся и педагогов. Организация информационно-просветительских мероприятий для родителей, учащихся и педагогов, направленных на формирование мотивации к участию в работе службы школьной медиации.

1.4.2 Подготовка ко-медиаторов из числа учащихся ОО района.

1.4.3 Сопровождение учащегося, попавшего в трудную жизненную ситуацию, с момента выявления факта правонарушения; помощь всем участникам образовательного процесса в разрешении конфликтной ситуации.

1.4.4 Помощь службам медиации ОО района при рассмотрении сложных случаев.

1.4.5 Организация повышения квалификации специалистов служб медиации.

1.5 Возглавляет межсетевое профессиональное сообщество по медиации руководитель, назначаемый директором ГБУ ДО ЦППМСП по согласованию с членами сообщества.

1.6 В состав межсетевого профессионального сообщества входят руководители и специалисты школьных служб медиации ОО Выборгского района. В качестве консультантов выступают специалисты ИМЦ Выборгского и Кировского районов, члены ГУМО по медиации.

## **2 Принципы деятельности членов межсетевого профессионального сообщества по медиации.**

2.1 Добровольность участия сторон в медиации: стороны участвуют во встрече добровольно, принуждение в какой-либо форме сторон к участию недопустимо. Допускается, чтобы стороны конфликта были направлены на предварительную встречу с медиатором (где проясняется ситуация конфликта и рассказывается о медиации), но сама медиация проходит только добровольно. Стороны вправе отказаться от участия в медиации, как до ее начала, так и в ходе самой медиации. Если участниками конфликта являются несовершеннолетние, то медиатору необходимо получить разрешение родителей на участие их детей в процедуре медиации или пригласить родителей участвовать в процедуре.

2.2 Информированность сторон: медиатор обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях.

2.3 Нейтральность медиатора: медиатор в равной степени поддерживает стороны и их стремление в разрешении конфликта. Если медиатор чувствует, что не может сохранять нейтральность, он должен передать дело другому медиатору или прекратить медиацию. Медиатор не может принимать от какой-либо из сторон вознаграждения.

2.4 Конфиденциальность процесса медиации. Служба медиации обеспечивает конфиденциальность медиации и защиту от разглашения касающихся процесса медиации документов. Исключение составляет информация, связанная с возможной угрозой жизни либо возможности совершения преступления; при выявлении этой информации медиатор ставит участников в известность, что данная информация будет разглашена. Медиатор, передает информацию о результатах медиации в структуру, направившую дело на медиацию. Медиатор может вести записи и составлять отчеты для обсуждения в кругу медиаторов и кураторов служб примирения, при условии, что имена участников конфликта будут изменены. При публикации имена участников также должны быть изменены.

2.5 Ответственность сторон и медиатора. Медиатор отвечает за безопасность участников на встрече, а также соблюдение принципов и стандартов. Ответственность за результат медиации несут стороны конфликта, участвующие в медиации. Медиатор не может советовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта.

2.6 Самостоятельность служб медиации. Служба медиации самостоятельна в выборе форм деятельности и организации процесса медиации.

### **3 Основные направления деятельности членов межсетевого профессионального сообщества по медиации.**

3.1 Осуществление просветительской деятельности среди родителей, учащихся и педагогов, направленной на формирование мотивации к участию в работе службы школьной медиации.

3.2 Организация подготовки ко-медиаторов из числа учащихся ОО района, организация деятельности «групп равных», координация действий участников «групп равных» в их работе по распространению знаний о медиации и основах позитивного общения среди младших и средних школьников.

3.3 Организация и проведение процедуры медиации в случае конфликта в ОО. Помощь всем участникам образовательного процесса в разрешении конфликтной ситуации.

3.4 Сопровождение учащегося, попавшего в трудную жизненную ситуацию, с момента выявления факта правонарушения (если оно связано с конфликтом).

#### **4. Порядок работы межсетевого профессионального сообщества по медиации.**

4.1 Работа межсетевого профессионального сообщества проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется руководителем межсетевого профессионального сообщества, рассматривается на заседании МПС, согласовывается с директором ГБУ ДО ЦППМСП.

4.2 Заседания проводятся не реже одного раза в триместр.

4.3 Секретарь ведет протоколы заседаний, где фиксирует все решения межсетевого профессионального сообщества.

4.4 Контроль за деятельностью межсетевого профессионального сообщества осуществляется директором ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района.

#### **5. Документация межсетевого профессионального сообщества по медиации.**

5.1 Положение о создании межсетевого профессионального сообщества по медиации в Выборгском районе.

5.2 План работы межсетевого профессионального сообщества на текущий учебный год.

5.3 Протоколы заседаний межсетевого профессионального сообщества.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения в настоящее положение вносятся решением членов межсетевого профессионального сообщества.

6.3. Вносимые изменения не должны противоречить принципам медиации.