

ПРИНЯТО

Решением Совета Центра
«___»_____ 20__г.
Протокол №_____

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ЦПМСС
Выборгского района
_____ А.Н. Кургинова
«___»_____ 20__г

**Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
Государственного бюджетного образовательного учреждения для детей,
нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной
помощи, центра психолого-медико-социального сопровождения
Выборгского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению
Комитета по образованию
От 09.04.2014 № 1474-р

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ ЦПМСС (далее-Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений ГБОУ ЦПМСС (далее-Образовательное учреждение) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применение локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного высказывания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Образовательное учреждение.

2. Задача и компетенция Комиссии

2.1. Задачей деятельности комиссии является урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование

2.2. К компетенции Комиссии относится рассмотрение споров, касающихся:

2.2.1. Основных вопросов организации и осуществления образовательной и коррекционной деятельности (правила приема обучающихся, режим занятий, порядок и основания для приема и отчисления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся).

2.2.2. Права обучающихся на обеспечение необходимых условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

2.2.3. Права обучающихся на обучение в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке установленном локальными нормативными актами.

2.2.4. Права обучающихся на уважение человеческого достоинства, защиты от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия создается в составе 6 человек по 3 представителя от каждой из сторон:

- от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,
- от Образовательного учреждения.

3.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на Совете родителей.

3.3. Представители от ГБОУ ЦПМСС избираются на Общем собрании работников Образовательного учреждения.

3.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Директора ГБОУ ЦПМСС. Директор учреждения не может входить в состав Комиссии.

3.5. Срок полномочий Комиссии составляет 2 года. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

3.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляются в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- в случае отчисления из Образовательного учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае завершения обучения в Образовательном учреждении обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника Образовательного учреждения – члена Комиссии;
- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз – на основании решения большинства членов Комиссии.

3.7. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1. настоящего Положения.

3.9. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

3.10. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

3.11. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в Образовательном учреждении три года.

3.12. Заседания Комиссии проводится по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного

обращения участника образовательных отношений (далее – обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

3.13. В обращении в обязательном порядке указываются фамилии, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место из совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

3.14. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

4. Порядок принятия решений Комиссии

4.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

4.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Права и обязанности Комиссии

5.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

5.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством в сроки, установленные настоящим Положением.